Spett./le
Consorzio Parco Alto Milanese
Via Olindo Guerrini n. 40
21052 – Busto Arsizio (Va)
Tel.0331.621254
info@parcoaltomilanese.it

Oggetto: Istanza per uso sale (aggiornamento 2026)

Il sottoscritto_____

In qualità di (solo per associazioni, indicare la carica ricoperta)_____

_____

residente in_____

Via_____

☐ per proprio conto

☐ per conto dell'associazione_____

con sede in_____

chiede l'uso della sala posta al

☐ piano terra (capienza massima 90 persone)

☐ piano primo (capienza massima 70 persone)

della Vostra sede per

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente

motivo _____

Il numero di persone che presenzieranno alla manifestazione sarà circa n._____

I materiali impiegati e le attrezzature necessarie per la manifestazione/iniziativa, con allegate certificazioni ai sensi della normativa vigente, sono i seguenti _____

_____

Il richiedente dichiara che durante l'evento svolgerà le attività ed i controlli del servizio d'ordine di sala, di pubblica sicurezza e gestione delle emergenze.

Dichiara inoltre la presa visione del Piano delle Emergenze del Consorzio Parco Alto Milanese attualmente in vigore.

recapiti richiedente/referente:

TELEFONO_____

EMAIL _____

CODICE IBAN PER RESTITUZIONE CAUZIONE

_____

COD. FISCALE / PARTITA I.V.A. E NOMINATIVO intestatario del conto corrente

Si dichiara inoltre di aver letto, compreso ed accettato espressamente tutte le norme contenute nel vigente regolamento per l'uso delle sale, di cui alla deliberazione di Assemblea Consortile n.07 del 30.11.2023 ed in particolare gli articoli 14-15-17 relativi allo smaltimento rifiuti (come di seguito riportati).

……..

ART. 14 – RACCOLTA RIFIUTI

1. *Il concessionario/organizzatore è responsabile della completa rimozione dei rifiuti prodotti durante le attività. Tutti i rifiuti dovranno essere rimossi e smaltiti a cura dell'utilizzatore delle sale, che dovrà preventivamente dotarsi degli appositi sacchi adatti allo scopo.*
2. *In caso di abbandono nelle sale e/o all'interno della sede del Centro Parco Alto Milanese, si applicherà quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del presente regolamento.*

ART. 15 – RESPONSABILITA' PER DANNI – DEPOSITO CAUZIONALE

1. *Il Concessionario/organizzatore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza della concessione medesima. Pertanto il Consorzio è sollevato senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo delle Sale da parte di terzi concessionari.*
2. *Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali; ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al concessionario.*
3. *Il concessionario è tenuto a costituire un deposito di € 250,00, presso la Tesoreria Consortile (a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati), previo versamento anticipato tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dagli uffici consortili.*
4. *La cauzione versata sarà trattenuta nel caso siano stati riscontrati danni ai beni Consortili mobili o immobili e/o sarà trattenuta la somma di euro 50,00 in caso sia necessario un intervento di pulizia straordinario a causa del mancato rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 o dall'articolo 17 del presente regolamento.*
5. *Nei 30 giorni a seguire l'avvenuto utilizzo della/e sala/e verrà emesso bonifico in restituzione della cauzione versata sul conto IBAN indicato nell'istanza di richiesta utilizzo sala/sale;*

   …….

ART. 17 – PULIZIA DEGLI AMBIENTI

1. *Gli utilizzatori dovranno lasciare la sala in generale ordine e pulizia, senza nessun rifiuto o materiale utilizzato durante l'evento;*
2. *Gli interventi di pulizia approfondita della sala sono a carico del Consorzio.*

Informativa per il trattamento dei dati personali:

In applicazione del nuovo Regolamento UE/2016/679 si conferma l'accettazione affinché i dati raccolti possano essere trattati dal Consorzio esclusivamente nell'ambito della presente richiesta e successivo nulla osta ed adempimenti correlati.

Distinti saluti

Data _____Luogo _____ Firma_____

Allegati:

- **Carta identità richiedente**
- Statuto associazione (solo per associazioni e solo se non ancora inviato nell'anno in corso)