

BUSTA N. 3

1) E' obbligatorio apporre i pareri di regolarità tecnica e contabile su tutte le proposte di deliberazione?

- A. No. Il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di delibere di mero indirizzo. Il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- B. Sì, i pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione
- C. No. E' lo statuto che, a riguardo, deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente, fermo restando che il parere di regolarità contabile deve necessariamente essere espresso su tutte le proposte che riguardano la gestione del bilancio

2) L'ammortamento economico è:

- A. La perdita di valore complessivamente subita da un bene durevole
- B. Il valore di un bene durevole dopo un certo numero di anni
- C. Il procedimento col quale si determina la perdita di valore che un bene subisce col trascorrere del tempo
- D. Il procedimento col quale si estingue un debito

3) Ogni quanto tempo deve provvedersi ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie?

- A. Ogni anno
- B. Ogni tre mesi
- C. Ogni sei mesi

4) Cosa si intende per "entrate extratributarie"?

- A. Sono tutte quelle entrate che derivano dalla gestione dei beni patrimoniali, dall'erogazione dei servizi, dagli utili delle aziende o delle società partecipate
- B. Sono le entrate ricomprese tra quelle cosiddette "finali", in quanto dirette, a differenza delle "entrate strumentali", al conseguimento immediato dei fini istituzionali dell'Ente che le riceve
- C. Sono entrate puramente "figurative" che derivano dal patrimonio indisponibile dell'Ente

5) Il provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato?

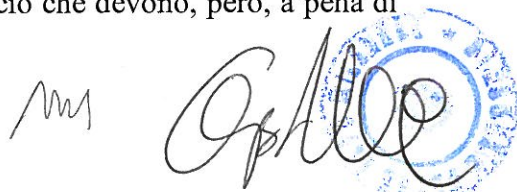
- A. Sì, ma solo quei provvedimenti per i quali la legge lo esige
- B. No. Dipende dalla valutazione dell'opportunità lasciata alla discrezionalità dell'Ente che adotta il provvedimento e caso per caso
- C. Sì, sempre, con esclusione degli atti normativi o di contenuto generale.

6) Che cosa si intende per "Conferenza di servizi"?

- A. E' una riunione di rappresentanti di Amministrazioni diverse che l'Amministrazione che sta svolgendo un procedimento può indire quando si esiga un esame congiunto di vari interessi pubblici che il procedimento coinvolge
- B. E' una riunione per giungere, possibilmente, alla gestione in comune di stessi servizi resi da diversi Enti locali
- C. E' un incontro per dar modo al Sindaco di illustrare alle categorie interessate il nuovo modo di gestione di uno o più servizi



- 7) **Come si attua il maneggio del denaro da parte dell'Economo?**
- A. Secondo le norme stabilite nel regolamento di contabilità
 - B. Tramite un conto apposito che il Comune intesta all'Economo presso la tesoreria e sul quale l'Economo stesso stacca assegni firmati da lui stesso e dall'Assessore delegato
 - C. Mediante una somma che viene messa a sua disposizione dal Sindaco che la preleva a mezzo di assegno dalla tesoreria a periodi fissi stabiliti in apposito regolamento
- 8) **Il bilancio d'esercizio:**
- A. E' un documento contabile il cui fine è la rappresentazione della situazione patrimoniale ed economica dell'impresa
 - B. E' un documento contabile il cui scopo è la rappresentazione dei mezzi propri dell'impresa
 - C. Indica i costi e i ricavi realizzati dall'impresa nel corso dell'esercizio
 - D. Indica le attività e le passività dell'impresa
- 9) **In che cosa consiste l'operazione contabile di accantonamento?**
- A. Nella costituzione di opportuni fondi a copertura di rischi o oneri futuri
 - B. Nel differimento ad esercizi futuri di una quota dei costi di competenza dell'esercizio in chiusura
 - C. Nello storno dai costi di esercizio dei costi già sostenuti per i quali non si è ancora manifestato il correlativo ricavo
 - D. Nell'anticipazione a carico dell'esercizio in chiusura dei costi aventi manifestazione finanziaria futura
- 10) **Quale di questi valori di bilancio si ritrovano sia nel conto economico che nello stato patrimoniale redatti a fine esercizio?**
- A. "Cassa"
 - B. "Debiti v/fornitori"
 - C. "Risultato d'esercizio"
 - D. "Spese di pubblicità "
- 11) **Qual è la differenza tra "anno finanziario" ed "esercizio finanziario" ?**
- A. L' "anno finanziario" è il periodo di un anno "solare" cui si riferiscono i dati contenuti nel bilancio, mentre si parla di "esercizio finanziario" quando tale periodo non coincide con l'anno "solare"
 - B. L' "anno finanziario" è il periodo, fissato dalla legge, cui si riferisce il bilancio, mentre si chiama "esercizio finanziario" il complesso delle operazioni (entrate e spese) che riferiscono alla gestione di quel periodo costituente l'anno finanziario
 - C. Non vi è alcuna differenza
- 12) **Quali sono le "fasi" attraverso cui si realizzano le "entrate"?**
- A. L'accertamento e la riscossione
 - B. Previsione, accertamento e riscossione
 - C. Accertamento, riscossione e versamento
- 13) **Può la Giunta, in caso di urgenza, deliberare su materie di competenza del Consiglio?**
- A. Sì; ma solo per deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, a pena di decadenza essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni
 - B. Sì; ma solo se lo Statuto riconosce alla Giunta tale facoltà



C. No; a meno che non si tratti di casi espressamente indicati nello Statuto, salva ratifica consiliare, a pena di decadenza, entro 30 giorni

14) Il "piano esecutivo di gestione" è obbligatorio per tutti i Comuni?

- A. Sì: per tutti
- B. No: è facoltativo per i Comuni con meno di 15.000 abitanti
- C. E' obbligatorio solo per i Comuni con una popolazione pari o superiore ai 20.000 abitanti, per gli altri è facoltativo

15) La ragioneria è:

- A. Una disciplina che studia la rilevazione, l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni aziendali
- B. Una scienza che studia l'organizzazione, la gestione e la rilevazione dei fenomeni aziendali
- C. Una scienza che studia le applicazioni dell'economia alle aziende
- D. Un'attività diretta allo studio di capitali e delle persone che operano nell'azienda

16) Come si possono distinguere i tributi?

- A. Imposte, tasse e contributi
- B. Tasse e contributi volontari dei cittadini
- C. Imposte e tasse autonome ed imposte e tasse derivate dallo Stato

17) Come è strutturato il bilancio di previsione del Comune?

- A. Si divide in due titoli: "entrate" ed "uscite" e la sua unità elementare è l'"articolo" che individua esattamente l'importo di ogni entrata e di ogni spesa
- B. Si divide in due parti: "entrata" ed "uscita", ciascuna delle quali si divide in "titoli"
- C. Si divide in due Capitoli: "attività" e "passività" e l'unità fondamentale è l'"articolo"

18) Che cosa si intende per "risultato contabile di amministrazione" ?

- A. Il risultato positivo o negativo dato dal confronto tra le entrate e le spese previste nel bilancio di previsione
- B. Il risultato come sopra tratto dal consuntivo del penultimo esercizio chiuso
- C. E' tratto dal rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

19) Che cosa sono i debiti fuori bilancio?

- A. Sono debiti contratti dall'economo per acquisti di beni di ordinario consumo
- B. Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo
- C. Sono debiti imprevisti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da: sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc.

20) Da chi è composta l'assemblea di un Consorzio?

- A. L'assemblea del consorzio è composta dai rappresentanti degli enti associati;
- B. Dal Sindaco del Comune che ha proposto la costituzione del consorzio;
- C. Dal Sindaco e dai Consiglieri Comunali di ogni Comune convenzionato.



21) Il tesoriere deve esistere in tutti i Comuni? E quali sono le sue funzioni?

- A. Sì; deve esistere in tutti i Comuni ed è suo compito attuare il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente
- B. Deve esserci in tutti i Comuni superiori ai 3.000 abitanti (negli altri è l'Economo che funge da tesoriere). I suoi compiti sono quelli indicati al precedente n. 1

mu *Qb*

- C. Deve esserci in tutti i Comuni superiori ai 3.000 abitanti ed è suo compito ricevere tutte le entrate del Comune

22) Chi presiede il Consiglio Superiore della Magistratura:

- A. Il Presidente della Corte Costituzionale;
- B. Il Presidente della Corte di Cassazione;
- C. Il Presidente della Repubblica

23) Il Sindaco adotta ordinanze ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, nella sua qualità di:

- A. Ufficiale di Governo;
- B. Rappresentante dell'Amministrazione Locale;
- C. Autorità locale di Pubblica sicurezza.

24) Quali tra i seguenti provvedimenti, in materia finanziari, rientrano nelle competenze del Consiglio comunale?

- A. Approvazione bilancio consolidato, conto consuntivo, assestamento bilancio;
- B. Approvazione del bilancio consolidato, assestamento di bilancio, adozione del P.E.G.;
- C. Approvazione bilancio consolidato, conto consuntivo, assestamento di bilancio, prelevamento dal fondo di riserva, adozione del P.E.G.

25) Che cos'è il Documento unico di Programmazione (DUP) dell'Ente:

- A. E' lo strumento di programmazione dell'attività contabile dell'Ente;
- B. E' lo strumento con il quale il Sindaco stabilisce le linee di indirizzo del Suo mandato;
- C. E' lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente.

26) Il Comune può indebitarsi mediante contrazioni di mutui?

- A. Sì, entro i limiti stabiliti dalla legge;
- B. No, il Comune non può indebitarsi;
- C. Sì, entro i limiti stabiliti dalla Cassa Depositi e Prestiti.

27) Cos'è il Responsabile Unico del Procedimento nel Codice dei Contratti:

- A. Il dipendente che si occupa della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto o concessione;
- B. Il dipendente che ha responsabilità del procedimento amministrativo;
- C. Il direttore dei lavori di esecuzione di un appalto o concessione.

28) Che cos'è SINTEL?

- A. Sintel è la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, istituita con lo scopo di realizzare un sistema di Intermediazione Telematica che supporti la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare.
- B. E' l'acronimo di Sintesi Telematica e serve alla pubblica amministrazione per la digitalizzazione;
- C. E' la stazione appaltante che serve alla Pubblica Amministrazione per gestire le proprie attività.

mm *GB* 

29) Cos'è la Centrale Unica di Committenza:

- A. E' una stazione appaltante che gestisce le gare d'appalto per conto di più pubbliche amministrazioni.
- B. E' l'organo che si occupa di verificare le offerte pervenute in ogni gara bandita da una Pubblica Amministrazione;
- C. E' la stazione che predispone le gare per conto di una Pubblica Amministrazione;

30) La “pari opportunità” tra uomo e donna, stabilita dalla legge per le liste dei candidati alla carica di Consigliere comunale è “facoltativa” oppure “obbligatoria”?

- A. E' obbligatoria
- B. E' prescritta solo “di norma”
- C. E' obbligatoria solo per le Province

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to be an official seal or stamp of an institution.