

BUSTA N. 2

1) E' obbligatorio apporre i pareri di regolarità tecnica e contabile su tutte le proposte di deliberazione?

- A. No. Il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di delibere di mero indirizzo. Il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- B. Sì, i pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione
- C. No. E' lo statuto che, a riguardo, deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente, fermo restando che il parere di regolarità contabile deve necessariamente essere espresso su tutte le proposte che riguardano la gestione del bilancio

2) L'ammortamento economico è:

- A. La perdita di valore complessivamente subita da un bene durevole
- B. Il valore di un bene durevole dopo un certo numero di anni
- C. Il procedimento col quale si determina la perdita di valore che un bene subisce col trascorrere del tempo
- D. Il procedimento col quale si estingue un debito

3) Ogni quanto tempo deve provvedersi ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie?

- A. Ogni anno
- B. Ogni tre mesi
- C. Ogni sei mesi

4) Cosa si intende per "entrate extratributarie"?

- A. Sono tutte quelle entrate che derivano dalla gestione dei beni patrimoniali, dall'erogazione dei servizi, dagli utili delle aziende o delle società partecipate
- B. Sono le entrate ricomprese tra quelle cosiddette "finali", in quanto dirette, a differenza delle "entrate strumentali", al conseguimento immediato dei fini istituzionali dell'Ente che le riceve
- C. Sono entrate puramente "figurative" che derivano dal patrimonio indisponibile dell'Ente

5) Secondo quanto dispone la legge, ogni quanto tempo l'Economo deve rendere il conto? E quando?

- A. Quando viene a cessare il motivo delle disponibilità del denaro liquido, l'Economo rassegna al Sindaco l'elenco delle spese sostenute e restituisce quanto eventualmente gli è rimasto in cassa
- B. A fine anno l'Economo rassegna al Sindaco l'elenco delle spese sostenute, trattenendo in cassa, per il nuovo anno, l'eventuale residuo
- C. Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario. Ciò , però, con decorrenza dall'esercizio 1997

6) Il bilancio d'esercizio previsto dal codice civile è composto da:

- A. Stato Patrimoniale e Conto Economico
- B. Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario
- C. Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
- D. Stato Patrimoniale, Conto Economico e relazione degli amministratori



7) Che differenza c'è tra bilanci di previsione "di cassa" e bilanci di previsione "di competenza"?

- A. I bilanci di previsione "di cassa" si sostanziano in relazioni sulle riscossioni ed i pagamenti che si effettueranno in un determinato periodo, mentre i bilanci di previsione "di competenza" sono analisi critiche dei risultati attivi o passivi che si verificheranno nello stesso periodo.
- B. I bilanci di previsione di "cassa" sono documenti contabili che prevedono le riscossioni ed i pagamenti che si effettueranno in un determinato periodo (normalmente l'anno), mentre i bilanci di previsione "di competenza" prevedono gli accertamenti di entrate e gli impegni di spese che si effettueranno in un determinato periodo, anche se l'effettiva riscossione o il pagamento avverranno al di fuori del periodo considerato
- C. Non c'è alcuna differenza

8) Chi forma e chi delibera il bilancio preventivo del Comune?

- A. La formazione avviene a cura del Segretario comunale o del ragioniere (ove esista), mentre la Giunta comunale è l'Organo competente a deliberarlo
- B. Competente alla formazione del bilancio comunale è la Giunta comunale, mentre al Consiglio è affidato il compito di deliberarlo
- C. Il Sindaco, sentiti gli uffici, lo forma, dopo di che, ottenuto il nulla osta della Giunta, il bilancio viene deliberato dal Consiglio

9) Il bilancio preventivo comunale dà origine a residui?

- A. Sì; il bilancio comunale dà origine a "residui" che possono definirsi entrate e spese relative ad esercizi precedenti che non sono state ancora materialmente rimosse (residui attivi) o pagate (residui passivi)
- B. Sì; il bilancio comunale dà origine a "residui" che possono definirsi somme non previste in bilancio (sia nella parte attiva che nella parte passiva) la cui necessità sorge nel corso dell'esercizio
- C. No; il bilancio comunale non dà origine a residui

10) In che cosa consiste l'impegno di spesa?

- A. E' il provvedimento col quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e costituito il vincolo di spesa sulle previsioni di bilancio, nei limiti della disponibilità finanziaria
- B. E' l'atto col quale il dirigente si impegna formalmente ed in prima persona verso un terzo creditore a pagare una certa somma in relazione ad una prestazione ordinata precedentemente
- C. E' l'obbligo giuridico, nascente da contratto, legge o sentenza, di stanziare una certa somma nel bilancio di previsione

11) Che cosa è il mandato di pagamento?

- A. E' un documento in base al quale il Tesoriere può staccare un assegno a favore di un creditore del Comune
- B. E' un ordine dato al Tesoriere, di pagare una determinata somma ad uno o più creditori determinati
- C. E' una speciale forma di assegno bancario, firmata dal Sindaco e dal Segretario Comunale, a favore di un determinato creditore

12) Come si può definire il “procedimento amministrativo”?

- A. Una serie di atti concatenati tra loro e diretti tutti allo scopo di pervenire ad un provvedimento finale
- B. Un insieme di attività informali che devono precedere l'adozione di un provvedimento finale
- C. Un insieme di comportamenti cui sono tenuti gli Organi della Pubblica Amministrazione

13) Può la Giunta, in caso di urgenza, deliberare su materie di competenza del Consiglio?

- A. Sì; ma solo per deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio che devono, però, a pena di decadenza essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni
- B. Sì; ma solo se lo Statuto riconosce alla Giunta tale facoltà
- C. No; a meno che non si tratti di casi espressamente indicati nello Statuto, salva ratifica consiliare, a pena di decadenza, entro 30 giorni

14) Il “piano esecutivo di gestione” è obbligatorio per tutti i Comuni?

- A. Sì: per tutti
- B. No: è facoltativo per i Comuni con meno di 15.000 abitanti
- C. E' obbligatorio solo per i Comuni con una popolazione pari o superiore ai 20.000 abitanti, per gli altri è facoltativo

15) La ragioneria è:

- A. Una disciplina che studia la rilevazione, l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni aziendali
- B. Una scienza che studia l'organizzazione, la gestione e la rilevazione dei fenomeni aziendali
- C. Una scienza che studia le applicazioni dell'economia alle aziende
- D. Un'attività diretta allo studio di capitali e delle persone che operano nell'azienda

16) Come si possono distinguere i tributi?

- A. Imposte, tasse e contributi
- B. Tasse e contributi volontari dei cittadini
- C. Imposte e tasse autonome ed imposte e tasse derivate dallo Stato

17) Come è strutturato il bilancio di previsione del Comune?

- A. Si divide in due titoli: “entrate” ed “uscite” e la sua unità elementare è l’“articolo” che individua esattamente l'importo di ogni entrata e di ogni spesa
- B. Si divide in due parti: “entrata” ed “uscita”, ciascuna delle quali si divide in “titoli”
- C. Si divide in due Capitoli: “attività” e “passività” e l'unità fondamentale è l’“articolo”

18) Che cosa si intende per “risultato contabile di amministrazione” ?

- A. Il risultato positivo o negativo dato dal confronto tra le entrate e le spese previste nel bilancio di previsione
- B. Il risultato come sopra tratto dal consuntivo del penultimo esercizio chiuso
- C. E' tratto dal rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

19) Che cosa sono i debiti fuori bilancio?

- A. Sono debiti contratti dall'economo per acquisti di beni di ordinario consumo
- B. Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo
- C. Sono debiti imprevisti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da: sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc.



20) Con quale atto viene disciplinato il Consorzio?

- A. Con una Convenzione;
- B. Con un contratto;
- C. Con un disciplinare tipo.

21) I Consiglieri comunali durano in carica:

- A. Per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo del mandato;
- B. Per un periodo di sette anni;
- C. Per un periodo di cinque anni;

22) Chi presiede il Consiglio Superiore della Magistratura:

- A. Il Presidente della Corte Costituzionale;
- B. Il Presidente della Corte di Cassazione;
- C. Il Presidente della Repubblica

23) L'art. 98 della Costituzione afferma che "i pubblici impiegati sono al servizio....":

- A. Esclusivo del Popolo;
- B. Esclusivo della Nazione;
- C. Esclusivo dello Stato.

24) Quali tra i seguenti provvedimenti, in materia finanziari, rientrano nelle competenze del Consiglio comunale?

- A. Approvazione bilancio consolidato, conto consuntivo, assestamento bilancio;
- B. Approvazione del bilancio consolidato, assestamento di bilancio, adozione del P.E.G.;
- C. Approvazione bilancio consolidato, conto consuntivo, assestamento di bilancio, prelevamento dal fondo di riserva, adozione del P.E.G.

25) Che cos'è il Documento unico di Programmazione (DUP) dell'Ente:

- A. E' lo strumento di programmazione dell'attività contabile dell'Ente;
- B. E' lo strumento con il quale il Sindaco stabilisce le linee di indirizzo del Suo mandato;
- C. E' lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente.

26) Il Comune può indebitarsi mediante contrazioni di mutui?

- A. Sì, entro i limiti stabiliti dalla legge;
- B. No, il Comune non può indebitarsi;
- C. Sì, entro i limiti stabiliti dalla Cassa Depositi e Prestiti.

27) Cos'è il Responsabile Unico del Procedimento nel Codice dei Contratti:

- A. Il dipendente che si occupa della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto o concessione;
- B. Il dipendente che ha responsabilità del procedimento amministrativo;
- C. Il direttore dei lavori di esecuzione di un appalto o concessione.

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. Below the signature, there are some additional handwritten marks.

28) Che cos'è SINTEL?

- A. Sintel è la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, istituita con lo scopo di realizzare un sistema di Intermediazione Telematica che supporti la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare.
- B. E' l'acronimo di Sintesi Telematica e serve alla pubblica amministrazione per la digitalizzazione;
- C. E' la stazione appaltante che serve alla Pubblica Amministrazione per gestire le proprie attività.

29) Cos'è la Centrale Unica di Committenza:

- A. E' una stazione appaltante che gestisce le gare d'appalto per conto di più pubbliche amministrazioni.
- B. E' l'organo che si occupa di verificare le offerte pervenute in ogni gara bandita da una Pubblica Amministrazione;
- C. E' la stazione che predispone le gare per conto di una Pubblica Amministrazione;

30) La "pari opportunità" tra uomo e donna, stabilita dalla legge per le liste dei candidati alla carica di Consigliere comunale è "facoltativa" oppure "obbligatoria"?

- A. E' obbligatoria
- B. E' prescritta solo "di norma"
- C. E' obbligatoria solo per le Province

Elisa Ben

My Op